नेपाल सरकार

उद्योग मन्त्रालय

घरेलु तथा साना उद्योग विभाग

लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष

कोष सञ्चालन कार्यविधि

२०६८

विषय सूची

क. स.	शीर्षक	पेज
	प्रस्तावना	१
	परिच्छेद एक – प्रारम्भिक	१-३
१	संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ	
२.	परिभाषा	
	परिच्छेद – दुई	४-७
	कोषको पृष्ठभूमि, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र	
२.१	पृष्ठिभूमि	
२.२	दूरदृष्टि	
२.३	परिलक्ष्य	
२.४	उद्देश्य	
२.५	रणनीति	
२.६	कार्यनीति	
२.७	कार्यक्षेत्र	
	क) प्रविधि विकास	
	ख) उद्यमशीलता तथा औद्योगिक सीप विकास	
	ग) बजार पहूँच सहजीकरण र सञ्जाल विकास	
	घ) औद्योगिक पूर्वाधार विकास	
	ङ) औद्योगिक अध्ययन र अनुसन्धान तथा सञ्जाल विकास	
	परिच्छेद – तीन	८-१०
	कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	
३.१	कोषको संचालन तथा व्यवस्थापन	
३.२	प्रस्ताव उपसमिति	
३.३	कोषको सचिवालय	
३.४	कोषमार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुको प्राथमिकता	
	क) प्रविधि विकास	
	ख) उद्यमशीलता तथा औद्योगिक सीप विकास	
	ग) बजार पहूँचमा सहजीकरण र संयन्त्र निर्माण	
	घ) औद्योगिक पूर्वाधारको विकास	
	ङ) औद्योगिक अध्ययन, अनुसन्धान तथा सञ्जाल विकास	

च) विशेष कार्यक्रम
छ) अनुगमन र मूल्याङ्कन
ज) सचिवालयको प्रशासनिक व्यवस्थापन
झ) छाता संस्थाहरुको संस्थागत क्षमता विकास

परिच्छेद – चार ११-१२

परियोजना छनौट, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

४.१ प्रस्ताव आह्वान
४.२ प्रस्ताव पेश गर्ने
४.३ प्रस्ताव स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्ने
४.४ प्रस्तावको स्वीकृति
४.५ परियोजनाको खर्च सीमा
४.६ परियोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी सम्झौता
४.७ कार्यक्रम सञ्चालनको स्वीकृति
४.८ छाता संस्थाहरुको प्रशासनिक (शीरोभार) खर्च

परिच्छेद – पाँच १३

परियोजना सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन

५.१ कार्यक्रमको सुपरीवेक्षण
५.२ कार्यक्रमको अनुगमन र मूल्याङ्कन
५.३ कार्यक्रमको प्रतिवेदन
५.४ विभिन्न स्रोतबाट प्राप्त रकम कोषमा जम्मा हुने
५.५ वार्षिक कार्यतालिका
५.६ लेखा परीक्षण

अनुसूचीहरु

अनुसूची – १ बैठक भत्ता र भ्रमण भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था १४
अनुसूची – २ परियोजना प्रस्ताव आह्वानको सूचना १५-१६
अनुसूची – ३ परियोजना प्रस्तावको ढाँचा १७-१९
अनुसूची – ४ कार्यक्रम स्वीकृतिका आधार र प्रस्ताव छनौटका लागि अंकभार २०-२१
अनुसूची – ५ कोष सञ्चालनको लागि खर्चका सीमा २२-२३
अनुसूची – ६ परियोजना सुपरीवेक्षण फाराम २४-२६
अनुसूची – ७ परियोजना मूल्याङ्कन फाराम (संचालन पद्धति) २७-२८
अनुसूची – ८ परियोजना मूल्याङ्कन फाराम (कार्य सम्पादन) २९-३०
अनुसूची – ९ परियोजना प्रतिवेदन ३१-३२

प्रस्तावना – विश्व व्यापार सङ्गठनमा नेपालको प्रवेशसँगै लघु, घरेलु तथा साना उद्योग व्यवसायका क्षेत्रमा थप अवसर र चुनौतीहरू सृजना भएको सन्दर्भमा उद्योगी व्यवसायीहरूलाई छाता संस्थाहरुको समन्वयमा प्रविधि सेवा, क्षमता विकास, बजार पहूँच, अध्ययन, अनुसन्धान जस्ता क्षेत्रहरूमा सहयोग गरी तिनीहरूको कार्य सञ्जाल विस्तार र पूर्वाधार विकासका लागि संस्थागत टेवा पुऱ्याई लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकासका लागि कार्य गर्न आर्थिक बर्ष २०६१/६२ को बजेट बक्तव्य मार्फत नेपाल सरकारले एक कोषको स्थापना गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गरे बमोजिम लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष सञ्चालन विनियमावली २०६२ मा भएको व्यवस्थालाई थप प्रष्ट पारी सरल र पारदर्शी ढंगले कोष सञ्चालन गर्नु वान्छनीय देखिएकोले यो कार्यविधि २०६८ जारी गरिएको छ।

परिच्छेद – एक

प्रारम्भिक

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस कार्यविधिको नाम लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०६८ रहेको छ।
(२) यो कार्यविधि लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष सञ्चालन समितिबाट स्वीकृत भई समितिले तोकिदिएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२ परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा;

(क) "कोष" भन्नाले मन्त्रिपरिषदको मिति २०६२।०२।२५ को निर्णयबाट गठित "लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष" लाई सम्झनु पर्छ।

(ख) "विनियमावली" भन्नाले "लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष संचालन विनियमावली – २०६२" लाई सम्झनु पर्छ।

(ग) "कार्यविधि" भन्नाले लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष सञ्चालन कार्यविधि – २०६८ लाई सम्झनु पर्छ।

(घ) "कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति" भन्नाले लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष विनियमावलीको विनियम ३ बमोजिम गठित कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्छ।

(ङ) "कोसेली घर" भन्नाले लघु, घरेलु तथा साना उद्यमीहरूलाई आवश्यक पर्ने कोरा माल/कच्चा पदार्थ र मेशिन उपकरणहरू सरल र सहज ढङ्गले उपलब्ध गराउने र उनीहरूका उत्पादन

बिक्री गर्ने उद्देश्यले कुनै एक निश्चित स्थानमा उद्यमीहरूद्वारा स्थापना गरिएको औद्योगिक बस्तु खरिद तथा बिक्री केन्द्रलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) “सामुदायिक सेवा केन्द्र” (Community Facility Center) भन्नाले लघु, घरेलु तथा साना उद्यमीहरू आफैले कारखाना व्यवस्था गरी उत्पादन प्रक्रिया सञ्चालन गर्न सम्भव नभएका ग्रामीण इलाकामा यस्ता उद्यमीहरू भेला भई आ-आफ्ना औद्योगिक वस्तु उत्पादन गर्ने तथा राज्यको तर्फबाट सेवा सुविधाहरू उपलव्ध गराउन पायक पर्ने गरी स्थापना गरिएको केन्द्रलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) “वस्तु विकास केन्द्र” (Product Development Center) भन्नाले औद्योगिक उत्पादनको क्षेत्रमा कुनै एक खास वस्तु (उत्पादन) को प्रबर्द्धन र विकासका लागि कार्य गर्न आवश्यक प्रविधि, जनशक्ति र पूर्वाधार समेत व्यवस्था गरिएको सुविधा सम्पन्न केन्द्रलाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) “हस्तकला डिजाइन केन्द्र” भन्नाले हस्तकलाका सामानहरूको उत्पादन प्रबर्द्धनका लागि विभिन्न डिजाइन तयार गरी वितरण गर्न विकास गरिएको केन्द्रलाई सम्झनु पर्छ ।

(झ) “घरेलु/हस्तकला उद्योग ग्राम” भन्नाले लघु, घरेलु तथा साना/हस्तकला उद्योगको स्थापना, विकास एवं प्रबर्द्धनको लागि पूर्वाधार सहित व्यवस्था गरिएको सुविधा सम्पन्न औद्योगिक क्षेत्रलाई सम्झनु पर्छ ।

(ञ) “व्यवसायी देखि व्यवसायीसम्म” (Businessmen to Businessmen-B2B) भन्नाले उत्पादनकर्ता र व्यवसायी बीचको अन्तरसम्बन्ध विकास गरी औद्योगिक उत्पादनको बजार प्रबर्द्धन गर्न सञ्चालन गरिने कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्छ ।

(ट) “व्यवसायी देखि उपभोक्तासम्म” (Businessmen to Consumer-B2C) भन्नाले उत्पादनकर्ता र उपभोक्ता बीचको अन्तरसम्बन्ध विकास गरी औद्योगिक उत्पादनको बजार प्रबर्द्धन गर्न सञ्चालन गरिने कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्छ ।

(ठ) “मूल्य श्रृंखला हस्तक्षेप” (Value Chain Intervention) भन्नाले कुनै पनि बस्तुको उत्पादन देखि उपभोगसम्मको मूल्य श्रृंखलामध्ये मूल्य अभिबृद्धि हुने कुनै एक वा बढी क्रियाकलापहरूमा सुधार ल्याउन गर्नु पर्ने हस्तक्षेपकारी कार्यलाई सम्झनु पर्छ ।

(ड) “व्यवसाय सम्बर्द्धन केन्द्र” (Business Incubation Centre) भन्नाले नवीन सोंच र विचार भएका क्षमतायुक्त व्यक्तिलाई व्यवसाय सम्बर्द्धन सेवा प्रदान गरी उद्यमीको रुपमा विकास गर्न सञ्चालन गरिने केन्द्रलाई सम्झनु पर्छ ।

(ढ) “औद्योगिक केन्द्र” (Industrial Cluster) भन्नाले यातायात लगायत अन्य आधारभूत पूर्वाधार उपलब्ध भएको क्षेत्रमा विकसित औद्योगिक केन्द्रलाई सम्झनु पर्छ ।

(ण) “छाता संस्था” भन्नाले नेपाल उद्योग बाणिज्य महासंघ र यसका जिल्ला संघहरू र नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ र यसका जिल्ला संघ/शाखाहरूलाई सम्झनु पर्छ ।

(त) “मन्त्रालय” भन्नाले उद्योग मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(थ) “विभाग” भन्नाले घरेलु तथा साना उद्योग विभागलाई सम्झनु पर्छ ।

(द) “विशेष कार्यक्रम” भन्नाले निर्धारित प्रकियाबाट छनौटमा नपरेका तर, उद्योग तथा उद्यमशीलताका क्षेत्रमा सञ्चालन गर्न अत्यावश्यक देखिएका कार्यक्रमहरुलाई विशेष कार्यक्रम सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद – दुई

कोषको पृष्ठभूमि, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र

२.१ **पृष्ठभूमिः** निम्न कुराहरू कोष स्थापनाको पृष्ठभूमिको रुपमा रहेका छन्:

(क) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगहरूका छाता संस्थाहरूसँग उद्योग प्रवर्द्धनका लागि कार्य गर्न नियमित स्रोतको अभाव,

(ख) लघु घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धनका लागि लगानी गर्ने छुट्टै कोषको अभाव,

(ग) नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ र नेपाल उद्योग बाणिज्य महासंघले कोष स्थापनाका लागि गरेको पहल,

(घ) आर्थिक बर्ष २०६१।०६२ को बजेट वक्तव्यबाट कोष गठन गर्ने व्यवस्था,

(ङ) मन्त्रिपरिषद्को मिति २०६२।०२।२५ को निर्णयबाट कोष सञ्चालन विनियमावलीको स्वीकृति ।

२.२ **दूरदृष्टि** (Vision): प्राकृतिक सम्पदामा आधारित उत्पादनमूलक र स्थानीय सीपमा आधारित सेवामूलक लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको प्रबर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याई मुलुकको औद्योगिक विकासमा टेवा पुऱ्याउनु कोषको दूरदृष्टि हुनेछ ।

२.३ **परिलक्ष्य** (Mission): लघु, घरेलु तथा साना उद्योगहरूको विकास तथा प्रबर्द्धनको लागि सार्वजनिक र निजी क्षेत्रको साझेदारीमा औद्योगिक पूर्वाधारको विकास, उद्योगहरूमा उपयुक्त प्रविधिको प्रयोग र उत्पादकत्व तथा गुणस्तर अभिबृद्धि गराई यस्ता उद्योगलाई प्रतिस्पर्धी बनाउन र राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजार पहूँचको विकास गर्न सहयोग पुऱ्याउने कोषको परिलक्ष्य हुनेछ ।

२.४ **उद्देश्यः** कोषका उद्देश्यहरू निम्न अनुसार हुनेछन्,-

(क) लघु घरेलु, तथा साना उद्योगसँग सम्बन्धीत छाता संस्थाहरूसँग समन्वय गरी लघु घरेलु, तथा साना उद्योगीहरूलाई प्रविधि प्रयोग र विकास सम्बन्धी सेवा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने,

(ख) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको क्षमता विकासका लागि आवश्यक प्रशिक्षण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गराउने,

(ग) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगका उत्पादनहरूको बजारिकरणका लागि विभिन्न स्तरका विक्री कक्ष तथा राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा औद्योगिक प्रर्दशनी, व्यापार मेलाहरू तथा औद्योगिक अध्ययन र अवलोकन भ्रमण आयोजना गर्न सहयोग गर्ने,

(घ) नेपाली उत्पादनहरू निकासी गर्न सकिने सम्भावित मुलुकहरूको पहिचान गर्न सहयोग पुऱ्याउने,

(ङ) व्यवसाय सम्बर्द्धन केन्द्र, घरेलु/हस्तकला उद्योग ग्राम, औद्योगिक केन्द्र जस्ता लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक हुने पूर्वाधार विकासका लागि टेवा पुऱ्याउने,

(च) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगसँग सम्बन्धीत विविध पक्षको अध्ययन/अनुसन्धान गर्ने तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, विश्लेषण र वितरण गर्ने,

२.५ रणनीतिः कोषका रणनीतिहरू देहाय अनुसार हुनेछन्,-

(क) निर्वाहमुखी परम्परागत कृषिलाई औद्योगिक तथा व्यवसायिक कृषिमा रुपान्तरण गर्दै स्वरोजगार तथा व्यापक रोजगारीको अवसर सृजना गर्ने खालका लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको स्थापना र प्रबर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउने,

(ख) बन पैदावार, खनिज लगायतका तुलनात्मक लाभका अन्य (खनिज आदि) प्राकृतिक सम्पदामा आधारित स्वरोजगार तथा व्यापक रोजगारीको अवसर सृजना गर्ने खालका लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको प्रबर्द्धन र विकासमा सहयोग पुऱ्याउने,

(ग) हस्तकला लगायत प्राकृतिक सम्पदामा आधारित निर्यातजन्य लघु, घरेलु तथा साना उद्योगहरूको प्रबर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउने,

(घ) आयात प्रतिस्थापन गर्ने खालका स्थानीय कच्चा पदार्थ र सीपमा आधारित उत्पादन तथा सेवामूलक लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको प्रबर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउने,

(ङ) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकासका लागि सम्बन्धीत अन्य सरकारी निकायहरू – मन्त्रालय, विभाग, दातृ निकाय र अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरूसँग उद्यमशीलता विकास, औद्योगिक पूर्वाधार विकास एवं बजार पहूँच विस्तारका लागि समन्वय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।

२.६ कार्यनीतिः कोषका कार्यनीति निम्नअनुसार हुनेछन्,-

(क) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको क्षेत्रमा उपयुक्त प्रविधिको प्रयोगका लागि प्रविधि सूचना, प्रविधि हस्तान्तरण र प्रविधि प्रयोग सम्बन्धी प्रशिक्षण सञ्चालन गरी त्यस्ता उद्योगको उत्पादकत्व बढाउने खालका कार्यक्रमहरूलाई सहयोग गर्ने,

(ख) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगहरूलाई उपयुक्त हुने प्रविधिको विकास र अध्ययन अनुसन्धानलाई सहयोग पुऱ्याउने,

(ग) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको चुस्त व्यवस्थापनका लागि आवश्यक हुने उत्पादन व्यवस्थापन, बजार प्रबर्द्धन, लेखा व्यवस्थापन र वित्तीय व्यवस्थापन जस्ता व्यवस्थापकीय विषयहरूमा सञ्चालन हुने प्रशिक्षण कार्यक्रमहरूलाई सहयोग गर्ने,

(घ) उत्पादन विविधिकरण र उत्पादकत्व तथा गुणस्तर अभिबृद्धि गराउन आवश्यक सीप अभिबृद्धि गर्ने खालका कार्यक्रम सञ्चालन गरी उद्यमीहरूलाई प्रतिस्पर्धी बनाउने परियोजनामा सहयोग गर्ने,

(ङ) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको क्षेत्रमा ग्रामीण तथा न्यून आय भएका दलित, जनजाती, मधेशी, अल्पसंख्यक, अपाङ्ग, मुस्लिम समुदाय र महिलाहरूको सहभागिता बढाउन उद्यमी विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने

(च) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको औद्योगिक/बौद्धिक सम्पत्ति संरक्षण गर्न चेतना विकास कार्यक्रम र औद्योगिक सम्पत्ति संरक्षण गर्न सहयोग पुऱ्याउने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

(छ) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको उत्पादनको दिगो बजार व्यवस्थापनका लागि सार्वजनिक, निजी र सहकारीको साझेदारीमा स्थानीय, क्षेत्रीय तथा राष्ट्रियस्तरमा विक्री कक्षहरू (कोसेली घर/सौगातगृह) स्थापना गर्न सहयोग पुऱ्याउने,

(ज) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको उत्पादनको बजारीकरणका लागि जिल्ला, बहुजिल्ला, क्षेत्रीय तथा केन्द्रीयस्तरमा व्यापार मेला तथा औद्योगिक प्रदर्शनी आयोजना गर्न सहयोग पुऱ्याउने,

(झ) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगका निर्यातजन्य उत्पादनहरूको अन्तर्राष्ट्रिय बजार विस्तार गर्न अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेला, सभा, सेमिनार र गोष्ठिमा भाग लिन सहयोग गर्ने,

(ञ) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकासका लागि स्थानीय तथा छाता संस्थाहरूको पहलमा स्थापना हुने घरेलु/हस्तकला उद्योग ग्राम, औद्योगिक केन्द्र, वस्तु विकास केन्द्र र सामुदायिक सुविधा केन्द्रहरू स्थापना गर्न सहयोग गर्ने,

(ट) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकासका लागि व्यवसाय सम्बर्द्धन केन्द्रहरूको स्थापना गर्दै युवा तथा महिलाहरूको लागि रोजगारीको अवसर बृद्धि गर्ने खालका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सहयोग पुऱ्याउने,

(ठ) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकासका सन्दर्भमा अध्ययन अनुसन्धानमा संलग्न खोज तथा अनुसन्धानकर्ता र विद्यार्थीहरूको खोजपत्र र सोधपत्रका लागि सहयोग गर्ने,

(ड) मुलुकको लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको तथ्याङ्कलाई अद्यावधिक गर्न सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा सहयोग पुऱ्याउने,

(ढ) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकासका सन्दर्भमा सञ्चालन हुने विभिन्न स्तरका अन्तर्राष्ट्रिय गोष्ठिहरू नेपालमा सञ्चालन हुने भए त्यस्ता कार्यक्रमलाई सहयोग गर्ने ।

२.७ कार्यक्षेत्र: कोषको कार्य क्षेत्र देहायअनुसार हुनेछ,-

(क) प्रविधि विकास

१) प्रविधि विकास सम्बन्धी सेवा उपलब्ध गराउन सहयोग,
२) प्रविधि हस्तान्तरण तथा प्रयोगबारे प्रशिक्षण सञ्चालन गर्न सहयोग,
३) नवीन र उपयुक्त प्रविधिबारे सूचना सङ्कलन तथा संप्रेषण,
४) उत्पादकत्व अभिबृद्धि हुने खालको प्रविधि प्रयोगका लागि अनुदान वा ऋण प्रदान,
५) प्रविधिको विकास तथा उपभोगका लागि प्रविधि हस्तान्तरणलाई बढावा दिन बौद्धिक सम्पत्तिको उपयोग तथा क्षमता बृद्धिका लागि सहयोग,
६) नवीन प्रविधिको अध्ययन/अनुसन्धानका लागि सहयोग ।

(ख) उद्यमशीलता तथा औद्योगिक सीप विकास,

१) उद्यमशीलता विकास र औद्योगिक व्यवस्थापन क्षमता अभिवृद्धि,
२) उद्योग सञ्चालनका लागि क्षमता विकास,
३) उत्पादकत्व अभिवृद्धि सम्बन्धी प्रशिक्षण,
४) समावेसी उद्यमी विकास,
५) वस्तु विकास र उत्पादन विविधिकरण,
६) उत्पादकत्व अभिवृद्धि तथा प्रतिष्पर्धी क्षमता विकास ।

(ग) बजार पहूँच सहजीकरण र सञ्जाल विकास

१) उत्पादित वस्तुको बजार तथा विक्री प्रवर्द्धनको लागि विक्री कक्षहरू (कोसेली घर/सौगात गृह) को स्थापना,
२) औद्योगिक प्रदर्शनी तथा व्यापार मेलाको आयोजना,
३) निकासीजन्य उत्पादनको विश्व बजार पहूँचमा सहजीकरण,
४) बजार विकासका लागि संभाव्यता अध्ययन र सर्भेक्षण,

५) बजार विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी प्रशिक्षण,
६) औद्योगिक बौद्धिक सम्पत्ति संरक्षण, उपयोग र क्षमता विकास ।

(घ) औद्योगिक पूर्वाधार विकास

१) सामुदायिक सेवा केन्द्रहरूको स्थापना,
२) डिजाइन केन्द्र तथा वस्तु विकास केन्द्रका लागि भौतिक पूर्वाधारको विकास,
३) व्यवसाय सम्वर्द्धन केन्द्रको पूर्वाधार विकास र सेवा विस्तार,
४) घरेलु/हस्तकला उद्योग ग्राम तथा औद्योगिक केन्द्रहरूको स्थापना ।

(ङ) औद्योगिक अध्ययन र अनुसन्धान तथा सञ्जाल विकास

१) औद्योगिक सूचना र तथ्याङ्क व्यवस्था,
२) औद्योगिक प्रवर्द्धन र विकासका लागि अध्ययन /अनुसन्धान ,
३) छाता संस्थाहरूको संस्थागत क्षमता विकास,
४) औद्योगिक सूचना स्रोत केन्द्रको विकास र सञ्चालन ।

परिच्छेद – तीन

कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

३.१ कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनः कोषको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि देहाय अनुसार कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति रहने छ,-

(क) सचिव, उद्योग मन्त्रालय	अध्यक्ष
(ख) सहसचिव, राष्ट्रिय योजना आयोगको सचिवालय	सदस्य
(ग) सहसचिव, अर्थ मन्त्रालय	सदस्य
(घ) सहसचिव, उद्योग मन्त्रालय	सदस्य
(ङ) अध्यक्ष, नेपाल उद्योग बाणिज्य महासंघ	सदस्य
(च) अध्यक्ष, नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ	सदस्य
(छ) महानिर्देशक, घरेलु तथा साना उद्योग विभाग	सदस्य सचिव

समितिले आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञहरू आमन्त्रित गर्न सक्नेछ ।

३.२ प्रस्ताव उपसमितिः कोषमार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको छनौट गरी उपयुक्त कार्यक्रमहरू स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्न विनियमावलीको विनियम १२ मा व्यवस्था भएअनुसार देहाय अनुसारको कार्यक्रम प्रस्ताव सिफारिस उपसमिति रहनेछ,-

क) महानिर्देशक, घरेलु तथा साना उद्योग विभाग	संयोजक
ख) प्रतिनिधि, नेपाल उद्योग बाणिज्य महासंघ	सदस्य
ग) प्रतिनिधि, नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ	सदस्य

उपसमितिले आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञहरू आमन्त्रित गर्न सक्नेछ ।

३.३ कोषको सचिवालयः कोषको सचिवालय घरेलु तथा साना उद्योग विभागमा रहनेछ । कोषको सचिवालयको कार्य सम्पादनमा सघाउ पुऱ्याउन प्रशासनिक खर्चको सीमाभित्र रही रा. प. अनङ्कित द्वितीय श्रेणी सरहको कर्मचारी पद एक र कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहिन) कर्मचारी पद एक सृर्जना गरी काममा लगाइनेछ । निजहरूको पारिश्रमिक कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

३.४ कोष मार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको प्राथमिकताः कोष मार्फत सञ्चालन हुने कार्यकमहरूको प्राथमिकता निम्नानुसार हुनेछ,-

(क) प्रविधि विकास – १० प्रतिशत

१) प्रविधि विकासका लागि अनुदान,
२) उपयुक्त प्रविधि सम्बन्धी सूचना सङ्कलन तथा संप्रेषण,
३) प्रविधि अध्ययन/अनुसन्धानमा सहयोग,
४) प्रविधि हस्तान्तरण,
५) ऊर्जा किफायती र स्वच्छ/हरित ऊर्जा सम्बन्धी कार्यक्रमहरू ।

(ख) उद्यमशीलता तथा औद्योगिक सीप विकास – ३० प्रतिशत

१) औद्योगिक सीप तथा क्षमता विकास,
२) उत्पादन विविधिकरण सम्बन्धी तालिमहरू,
३) उत्पादकत्व तथा प्रतिस्प्रधी क्षमता विकास,
४) समावेसी उद्यमीहरूको विकास,
५) वातावरण मैत्री उत्पादन,
६) औद्योगिक / वौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण,
६) गुणस्तर व्यवस्थापन,
७) उद्योगी व्यवसायीहरूको वित्तीय पहूँच विस्तार,
८) विश्व व्यापार संगठन लगायत अन्य द्विपक्षीय र बहुपक्षीय अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार सन्धी सम्बन्धी चेतना अभिबृद्धि ।

(ग) बजार पहूँचमा सहजीकरण र संयन्त्र निर्माण – २० प्रतिशत

१) विक्री कक्ष, सौगात गृह तथा कोशेली घर स्थापना,
२) औद्योगिक प्रदर्शनीहरू,
३) अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार मेला तथा बजार प्रबर्द्धन गोष्ठिहरूमा सहभागिता,
४) इन्टरनेट व्यापार (E-Commerce) र Virtual बजारीकरणमा सहयोग,
५) सामूहिक ब्राण्ड प्रवर्द्धन तथा सामूहिक बजार प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यक्रमहरू,
६) बजार विविधिकरण सम्बन्धी अध्ययन तथा अनुसन्धान,
७) मूल्य श्रृङ्खला हस्तक्षेप (Value Chain Intervention),
८) व्यवसायी – व्यवसायी (B2B - Businessmen to Businessmen) र व्यवसायी – उपभोक्ता (B2C - Businessmen to Consumer) सम्बन्धी कार्यक्रमहरू ।

घ) औद्योगिक पूर्वाधारको विकास – १० प्रतिशत

१) सामुदायिक सेवा केन्द्रको स्थापना,
२) वस्तु विकास केन्द्रको स्थापना,
३) व्यवसाय सम्वर्द्धन केन्द्रहरूको स्थापना,
४) घरेलु/हस्तकला उद्योग ग्रामको स्थापना,
५) औद्योगिक केन्द्रको स्थापना ।

ङ) औद्योगिक अध्ययन, अनुसन्धान तथा सञ्जाल विकास – ८ प्रतिशत

१) तथ्याङ्क अद्यावधिक र सूचना संप्रेषण,
२) उद्यमशीलता विकासका बिभिन्न पक्षहरूको अध्ययन तथा अनुसन्धान,
३) सोधपत्र लेखनमा सहयोग,
४) अध्ययन तथा अवलोकन भ्रमण,
५) विभिन्न अन्तर्राष्ट्रियस्तरका गोष्ठिको आयोजना ।

च) विशेष कार्यक्रम – ७ प्रतिशत

नियमीत प्रक्रिया अनुसार प्रस्ताव आह्वान गरी नियमावली तथा कोष संचालन कार्यविधि अनुसार परियोजना छनौट गरी कार्यान्वयन गरिने अवस्था वाहेक पनि उद्योग र उद्यमशीलताका क्षेत्रमा कुनै पनि समय विशेष कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने अवस्था सृजना भएमा छाता संस्थाहरुको सिफारिसमा विशेष कार्यक्रम स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गरिनेछ । यस्ता विशेष कार्यक्रमहरु जम्मा बार्षिक बजेटको ७ प्रतिशत भन्दा बढी हुनेछैन ।

छ) अनुगमन र मूल्याङ्कन – ५ प्रतिशत

स्थानीय/केन्द्रीयस्तरको सुपरीवेक्षण, अनुगमन र मूल्याङ्कनको कार्य छाता संस्थाहरुले सम्पन्न गर्नेछन् ।

ज) कोषको सचिवालयको प्रशासनिक व्यवस्थापन – ५ प्रतिशत

१) पूर्वाधारसहितको सचिवालयको व्यवस्थापन,
२) कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति, प्रस्ताव उपसमिति लगायत अन्य उपसमिति र कार्यदलहरूको बैठक आदि,
३) कार्यक्रम सञ्चालनको सम्बन्धमा कोष व्यवस्थापन समितिबाट गरिने अनुगमन, मूल्याङ्कनका लागि यस शीर्षकबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

झ) छाता संस्थाहरुको संस्थागत क्षमता विकास – ५ प्रतिशत

छाता संस्थाहरूको संस्थागत क्षमता विकास ।

३.५ कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति, प्रस्ताव उपसमिति लगायत अन्य उपसमिति र कार्यदलका सदस्यहरूको बैठक भत्ता र सुविधाहरू अनुसूची १ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछन् ।

परिच्छेद - चार

परियोजना छनौट, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

४.१ प्रस्ताव आह्वानः कोष सञ्चालन कार्यतालिका अनुसार कोषबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरूको लागि विनियोजित रकमको परिधि भित्र रही सम्बन्धीत आर्थिक बर्षको श्रावण मसान्तसम्ममा सार्वजनिक रुपमा प्रस्ताव आह्वान गरिनेछ । प्रस्ताव आव्हानको सूचना अनुसूची २ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

४.२ प्रस्ताव पेश गर्नेः देहायका संस्थाहरूले कोषबाट सूचना भएको समय सीमा भित्र प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछन् । यसका लागि छाता संस्थाहरूको सिफारिस समेत संलग्न राखी नेपाल उद्योग बाणिज्य महासंघ अथवा नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघको सचिवालयमा सिधै वा हुलाक/कुरियर मार्फत वा ई-मेलबाट समेत पेश गर्न सकिनेछ ।

क) लघु, घरेलु तथा साना उद्योगसँग सम्बन्धित उद्योगहरूका राष्ट्रिय संघ/महासंघ र तीनका जिल्ला शाखा र जिल्ला संघहरू,
ख) विभिन्न वस्तुगत संघ (Commodity Association) र तीनका जिल्ला शाखाहरू,
ग) उद्योग र उद्यमशीलताका क्षेत्रमा कार्यरत गैर सरकारी संस्थाहरू,
घ) अध्ययन अनुसन्धानको लागि त्यस्तो कार्यमा संलग्न विद्यार्थी/अनुसन्धानकर्ता/परामर्शदातृ, व्यक्ति, संस्था वा कम्पनीहरू ।

परियोजना प्रस्तावको ढाँचा अनुसूची ३ मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

४.३ प्रस्ताव स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्नेः सार्वजनिक सूचना मार्फत आब्हान गरे बमोजिम प्राप्त हुन आएका सवै प्रस्तावहरू सम्बन्धीत छाता संस्थाले आफ्नो सिफारिस साथ प्रस्ताव उपसमितिमा पठाउने छन् र प्रस्ताव उपसमितिले मूल्याङ्कन गरी स्वीकृतिका लागि कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति समक्ष सिफारिस गर्नेछ । प्रस्ताव मूल्याङ्कनको अङ्कभार अनुसूची ४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

४.४ प्रस्तावको स्वीकृतिः प्रस्ताव उपसमितिले मूल्याङ्कन गरी पेश गरेका प्रस्तावहरू कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिले अन्तिम छनौट गरी स्वीकृत गर्नेछ ।

४.५ परियोजनाको खर्चको सीमाः कोषको अनुदानमा सञ्चालन हुने परियोजनाका खर्चको सीमा अनुसूची ५ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

४.६ परियोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी सम्झौताः स्वीकृत परियोजनाहरूको कार्यान्वयनका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थासँग छाता संस्थाले सम्झौता गर्ने छन् । सम्झौताको प्रति सहित छाता संस्थाबाट निकासा माग भई आएपछि स्वीकृत रकम सम्बन्धीत छाता संस्थाहरू मार्फतै उपलब्ध गराइनेछ ।

४.७ कार्यक्रम सञ्चालनको स्वीकृति: परियोजना प्रस्ताव गर्ने संस्थासँग सम्झौता गरी बजेट निकासा पछि सम्बन्धीत छाता संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृति दिनेछन् । छाता संस्थाले कार्यक्रमको औचित्य हेरी मापदण्ड तयार गरी सोही अनुरुप सम्बन्धीत संस्थालाई किस्तामा वा एकमुष्ट बजेट निकासा दिन सक्नेछन् ।

४.८ छाता संस्थाहरूको प्रशासनिक (शिरोभार) खर्च: प्रस्ताव आह्वानदेखि कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन, प्रतिवेदन र लेखा परीक्षण समेतको जिम्मेवारी सम्बन्धीत छाता संस्थाको हुने हुँदा त्यस्ता कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनको सन्दर्भमा छाता संस्थाको संस्थागत क्षमता विकास तथा प्रशासनिक कार्यको लागि बार्षिक बजेटको ५ प्रतिशत रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

परिच्छेद – पाँच
परियोजना सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन

५.१ कार्यक्रमको सुपरीवेक्षण: परियोजनाको सुपरीवेक्षण सम्बन्धीत छाता संस्थाका तोकिएका सुपरीवेक्षकले गर्नेछन् । त्यसरी गरिने सुपरिवेक्षणका लागि अनुसूची ६ मा तोकिए बमोजिमको फाराम प्रयोग गरिनेछ ।

५.२ कार्यक्रमको अनुगमन र मूल्याङ्कन: परियोजनाको अनुगमन र मूल्याङ्कनका लागि कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिले अनुगमन वा मूल्याङ्कन गर्न कार्यदल वा कुनै व्यक्तिलाई तोक्न सक्नेछ । यसरी गरिने अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको प्रतिवेदन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिमा पेश गरिनेछ । यसका लागि अनुसूची ७ र ८ मा उल्लेख भए बमोजिमको फाराम प्रयोग गरिनेछ ।

५.३ कार्यक्रमको प्रतिवेदन: परियोजना कार्यान्वयन गर्दा सम्बन्धीत संस्थाले जम्मा परियोजना अवधिभर दुईपटक प्रतिवेदन बुझाउने छन् । त्यसरी बुझाइने प्रतिवेदन अनुसूची ९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

५.४ विभिन्न स्रोतबाट प्राप्त रकम कोषमा जम्मा हुने: नेपाल सरकारको अनुदान सहयोगको अतिरिक्त लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको प्रवर्द्धनका लागि स्वदेशी र विदेशी दाताहरूबाट प्राप्त रकम कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

५.५ वार्षिक कार्यतालिका: कोषको प्रभावकारी सञ्चालनका लागि प्रत्येक बर्ष वार्षिक कार्यतालिका बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।

५.६ लेखा परिक्षण: विनियमावलीको नियम ११ को उपनियम ४ मा व्यवस्था भए अनुसार कोषबाट सहयोग प्राप्त गरेको रकम तथा अनुदान छाता सस्था वा खर्च गर्ने निकायले नेपाल सरकारबाट इजाजत प्राप्त लेखा परिक्षकबाट लेखा परिक्षण गराई प्रतिवेदन कोषको सचिवालय घरेलु तथा साना उद्योग विभाग त्रिपुरेश्वरमा कार्तिक मसान्त भित्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची – १

परिच्छेद ३ को ३.५ संग सम्बन्धित

नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय,
घरेलु तथा साना उद्योग विभाग
लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ

बैठक भत्ता र भ्रमण भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था

१) कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूको बैठक भत्ता प्रति बैठक रु. १,०००।–

२) कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति सदस्यहरू (निजामती कर्मचारी वाहेक) समितिको कामको सिलसिलामा भ्रमण जाँदा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रतिदिन (होटलवास सहित) रु. १,३००।–

३) प्रस्ताव उपसमितिको बैठक भत्ता प्रति बैठक रु. ८००।–

४) कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका सिलसिलामा बेलाबेलामा गठन हुने उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यहरूको वैठक भत्ता र सुविधा कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ।

अनुसूची – २

परिच्छेद ४ को ४.१ संग सम्बन्धित

नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय,
घरेलु तथा साना उद्योग विभाग
लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ
परियोजना प्रस्ताव आह्वानको सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०...../....../........)

लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोषले उद्यमीहरूका संघ/राष्ट्रिय संघ/महासंघ तथा बस्तुगत संघहरू र यिनका जिल्ला शाखा र जिल्ला/स्थानीय संघहरूसँग मिलेर लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको प्रवर्द्धन तथा विकासमा काम गर्ने गर्दछ । देशका सबै जिल्ला तथा क्षेत्रहरूमा कार्य गर्ने गरी स्थापना गरिएको यस कोषको कार्यक्षेत्र निम्नानुसार रहेको छ,-

(क) प्रविधि प्रयोग र विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू,
(ख) औद्योगिक क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू,
(ग) बजार पहूँच विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रमहरू,
(घ) पूर्वाधार विकासमा संस्थागत टेवा पुऱ्याउने कार्यक्रमहरू,
(ङ) अध्ययन, अनुसन्धान तथा सहयोग आदान प्रदान सम्बन्धी कार्यक्रमहरू ।

माथि उल्लेखित कार्यक्षेत्र अन्तर्गत रही सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरू सृजनशील तथा सीप, ज्ञान र नवीनतम प्रबिधि आदिको प्रयोग गरी उद्योग र उद्यमशीलता प्रबर्द्धनमा उपयोगी हुनुपर्नेछ । तसर्थ मुलुकका जुनसुकै जिल्ला वा भौगोलिक क्षेत्रमा उद्यमशीलता तथा उद्योग प्रवर्द्धनसँग सम्बन्धित कार्यक्रम सञ्चालनका लागि देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका संस्थाहरूबाट प्रस्ताव आव्हान गरिन्छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३० दिनभित्र निर्दिष्ट ढाँचामा प्रस्ताव पेश गरिसक्नु पर्नेछ ।

आवेदन दिन इच्छुक संस्थामा हुनपर्ने न्यूनतम योग्यताहरू

(क) प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भएको,
(ख) कुनै राजनैतिक दल तथा संगठनमा आबद्ध नरहेको,
(ग) कोषको उद्देश्य अनुरुपको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कुरा सहयोगी संस्थाको विधानमा उल्लेख भएको,
(घ) आय व्यय तथा लेखाको अद्यावधिक विवरण राख्ने व्यवस्था भएको तथा प्रचलित कानुन बमोजिम आन्तरिक लेखा नियन्त्रण तथा स्वतन्त्र लेखा परीक्षण गर्ने व्यवस्था सहित अद्यावधिक लेखा परीक्षण भएको,
(ङ) प्रस्ताव गरे बमोजिमको कार्य सञ्चालन गर्न सम्बद्ध सहयोगी संस्थामा दक्ष जनशक्ति भएको वा त्यस्तो दक्ष जनशक्ति उपलब्ध हुन सक्ने क्षमता प्रमाणित भएको,

(च) आवेदन दिने संस्था धर्म, वर्ण, लिङ्ग, जात, जाती, आस्था वा ती मध्ये कुनै कुराको आधारमा भेदभाव नगर्ने गरी कार्य गर्न सक्ने सुनिश्चित भएको हुनुपर्ने,

(छ) आवेदक संस्थाले प्रस्ताव पेश गर्न चाहेको सम्बन्धीत जिल्लामा कार्य गरेको अनुभव हुनुपर्ने ।

कार्यक्रमको अबधि:

कार्यक्रम सञ्चालनको अवधि बढीमा १ वर्षको हुनेछ ।

परियोजना प्रस्ताव:

प्रस्तावको ढाँचा घरेलु तथा साना उद्योग विभागको वेवसाइट www.dcsi.gov.np घरेलु तथा साना उद्योग महासंघको वेवसाइट www.fncsi.org वा नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघको वेवसाइट www.fncci.org मा उपलब्ध लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष सञ्चालन कार्यविधि २०६८ र यसको अनुसूची ३ बाट download गर्न सकिनेछ ।

प्रस्तावको ढाँचा कार्यालय समयभित्र नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ वा नेपाल उद्योग बाणिज्य महासंघको केन्द्रीय सचिवालयबाट समेत प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

प्रमाणित गरी संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू:

प्रस्ताव पेश गर्दा परियोजना प्रस्तावको ढाँचामा उल्लेखित सम्पूर्ण विवरण लगायत निम्नानुसारको थप प्रमाणित कागजात पनि संलग्न गर्नुपर्नेछ,-

क) संस्थाको दर्ता नवीकरण गरिएको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि

ख) PAN/VAT दर्ताको प्रतिलिपि

ग) संस्थाको विधानको प्रतिलिपि

घ) अन्तिम दुई आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रमाणित प्रतिलिपि

ङ) संस्थाले सम्बन्धीत जिल्लामा गरेको कार्य अनुभव पुष्टी हुने कागजातको प्रतिलिपि (दातृ निकायसँग भएको सम्झौता, सम्बन्धीत गा.बि.स./जि.बि.स. बाट कार्य अनुभवको सिफारिस)

परियोजना प्रस्ताव छनौट विधि तथा अंकभार :

यस सम्बन्धी विस्तृत विवरण माथि उल्लेखि वेवसाइटहरूमा उपलब्ध लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष सञ्चालन कार्यविधि २०६८ तथा यसको अनुसूची ३ मा हेर्न सकिनेछ ।

प्रस्ताव बुझाउने ठेगाना

नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ केन्द्रीय कार्यालय माइतीघर हाइट, काठमाडौ, नेपाल पो.व.नं. ६५३० फोन: ४२२२७५१, ४२६९८१७ फ्याक्स: ४२१५६०२ ईमेल: fncsi@ntc.net.np वेवसाइट: www.fncsi.org	नेपाल उद्योग बाणिज्य महासंघ केन्द्रीय कार्यालय पचली, टेकू, काठमाडौं पो.व.नं. २६९ फोन: ४२६२०६१, ४२६२२१८ फ्याक्स: ४२६१०२२ ईमेल: fncci@mos.com.np वेवसाइट: www.fncci.org

अनुसूची – ३

परिच्छेद ४ को ४.२ संग सम्बन्धित

नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय,
घरेलु तथा साना उद्योग विभाग
लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ

परियोजना प्रस्तावको ढाँचा

भाग १ - संस्थागत विवरण

क) संस्थाको नामः
ख) ठेगाना
टेलिफोनः पोष्ट वक्स नं.:
ईमेलः वेवसाइटः
ग) संस्था दर्ता भएको मिति, स्थान र दर्ता नं.:
घ) संस्थाको व्यवसायिक तथा कानूनी आवद्धताः
ङ) नवीकरण मितिः
च) सम्पर्क व्यक्तिको नामः.............................. पदः ....
छ) संस्थागत उद्देश्यः
ज) निर्णय प्रक्रिया (संस्थामा निर्णय कसरी गरिन्छ र कार्यान्वयन कसरी हुन्छ?)

भाग २ - परियोजनाको छोटो विवरण

क) परियोजनाको नामः
ख) उद्देश्यगत कार्यक्षेत्रः ....
(प्रविधि विकास, क्षमता अभिबृद्धि, बजार पहूँच, औद्योगिक पूर्वाधारको विकास, अध्ययन, अनुसन्धान तथा कार्य सञ्जाल विस्तार)
ग) परियोजनाको भौगोलिक कार्यक्षेत्रः
घ) जम्मा परियोजना बजेटः
ङ) कोषमा माग गरिएको रकमः
च) परियोजनाको अवधिः
छ) परियोजनाको सारांश (बढीमा २ पेज)

भाग ३ - परियोजनाको विस्तृत विवरण

क) परियोजनाको पृष्ठभूमि र आवश्यकताः
ख) परियोजनाको उद्देश्यः
ग) परियोजनाबाट प्राप्त हुने अपेक्षित उपलब्धी
(उत्पादकत्व बृद्धि, बजार पहूँच, रोजगार सृजना, आय आर्जन, सीप तथा क्षमता अभिबृद्धि आदि)

क.स.	क्रियाकलापहरू	अपेक्षित परिणाम	सूचक

घ) परियोजना क्रियाकलापहरूका कार्यान्वयन विधिहरू
ङ) लक्षित समूह (महिला, जनजाति, दलित, मधेशी, मुस्लिम समुदाय, अल्पसंख्यक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, पिछडिएको क्षेत्र, आदि)
च) जोखिम (परियोजना कार्यान्वयनको क्रममा प्रभाव पार्न सक्ने वाह्य तत्वहरू)
छ) परियोजनाको दीगोपना (वातावरणीय प्रभाव, स्थानीय साझेदारिता, अनुशरणयोग्य जस्ता कुराहरू पनि समेटिनुपर्ने)।
ज) परियोजना अनुगमन र मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था
झ) कार्य योजना

क.स.	क्रियाकलापहरू	मिति र समय अवधि (हप्ता वा महिना)								जिम्मेवार	कैफियत
		१	२	३	४	५	६	७	८		

ञ) संस्थागत क्षमता
(१) संस्थागत अनुभव (संस्थाबाट पहिले कार्यान्वयन भएका मुख्य परियोजनाहरू – मिति, अवधि, दाता, लक्षित समूह आदि – बढीमा ५ वटामात्र)
(२) संस्थागत पूर्वाधार (कार्यालय, कार्यालय सामाग्रीहरू, संस्थागत नीति नियमहरू जस्तैः कर्मचारी नियमावली, आर्थिक प्रशासन नियमावली, सवारी साधनहरू, तालिम हल तथा सामाग्रीहरू आदि)
(३) मानव स्रोत – संचालक/कार्य समितिका पदाधिकारी र कर्मचारी (समावेसी, महिला, दलित, जनजाति, मधेसी, मुस्लिम समुदाय, अपाङ्गता भएका व्यक्ति आदि)
ट) संस्थाको बैंक खाता भएमा खाता नं. र बैंकको नाम

ठ) प्रस्तावित परियोजनाको बजेट

क्र.स.	विवरण	परिमाण	दर	जम्मा बजेट	संस्थाको योगदान	माग गरिएको रकम

ड) सिफारिश गर्ने संस्था

(१) नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ

(२) नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ

सिफारिश गर्नेको:

नाम:

पद:

मिति:

संस्थाको छाप:

प्रस्ताव पेश गर्ने:

संस्थाको नाम: ठेगाना:

आधिकारिक व्यक्तिको नाम: पद:

हस्ताक्षर: मिति:

संस्थाको छाप:

अनुसूची – ४

परिच्छेद ४ को ४.३ संग सम्बन्धित
नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय,
घरेलु तथा साना उद्योग विभाग
लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ

कार्यक्रम स्वीकृतिका आधार र प्रस्ताव छनौटका लागि अंकभार

१ कोषका कार्यनीति तथा कोषका प्राथमिकताहरू परियोजना छनौटका प्रमुख आधार हुनेछन्

२ छाता संस्थाहरूको सिफारिसलाई अनिवार्य गरिने र सिफारिश नभएका प्रस्तावहरूलाई छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन । यस प्रयोजनका लागि छाता संस्था नेपाल उद्योग बाणिज्य महासंघ र नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ वा तिनका जिल्ला संघहरू वा जिल्ला शाखाहरूको सिफारिस मान्य हुनेछ ।

३ पेश हुन आएका प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कनका लागि प्रस्ताव आह्वान फाराममा उल्लेख भएका बुँदामा अंकभार दिई छनौट गरिनेछ । परियोजना प्रस्तावको अंकभार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) सस्थागत क्षमताः ३० अङ्क

१. कार्य अनुभव, – १० अङ्क

(क) उद्यमशीलताको क्षेत्रमा ५ वटा भन्दा बढी परियोजना कार्यान्वयन गरेकोमा – ५ अङ्क, वा
उद्यमशीलताको क्षेत्रमा ३ वटा सम्म परियोजनाहरू कार्यान्वयन गरेकोमा भए – ३ अङ्क, वा
प्रस्तावित परियोजनासँग प्रत्येक्ष्य सम्बन्धीत नदेखिएका तर कार्यान्वयन भएका परियोजनाहरू कार्यान्वयन गरेकोमा प्रति परियोजना एक अङ्कका दरले बढीमा – २ अङ्क

(ख) कार्यअनुभवतर्फ प्रतिवर्ष १ अंकका दरले बढीमा – ५ अङ्क

२. पूर्वाधार तथा वित्तीय क्षमता – (५+५) १०

क) कार्यालय सामाग्रीहरू (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फ्याक्स, टेवल, कुर्सी, दराज आदि) सहितको नियमित कार्यालय सञ्चालन हुने आफ्नै संरचना भएको भए – ५ अङ्क

ख) कार्यालयमात्र भएको तर कार्यालय सामाग्रीहरू आवश्यकता अनुसार नभएको भए – ३ अङ्क

ग) कार्यालय पनि नभएको भए – १ अङ्क

घ) विगत २ बर्षको लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन – ३ अङ्क

ङ) एक बर्षको लेखापरीक्षण भएको भए – १ अङ्क

च) कार्यालय व्यवस्थापनको विनियमहरू (आर्थिक तथा कर्मचारी प्रशासन नियमावली) भएको भए – २ (१+१)अङ्क

३. मानव स्रोत, – १० अङ्क

क) प्रस्तावित परियोजना सम्बन्धी दक्ष जनशक्ति (संयोजक, लेखापाल र प्रशिक्षकहरू - सम्बन्धीत विषयमा अध्ययन गरेको/सम्बन्धीत तालिम प्राप्त गरेको तथा सम्बन्धीत क्षेत्रमा अनुभव प्राप्त) संस्थामा कार्यरत भएमा – १० अङ्क

ख) प्रस्तावित परियोजनाका लागि आवश्यक जनशक्तिमध्ये संस्थासँग आँशिक जनशक्तिमात्र भई बाँकी वाहिरबाट लिने भए – ७ अङ्क

ग) परियोजना सञ्चालनका लागि सबै जनशक्ति बाहिरबाट लिनुपर्ने भए – ३ अङ्क

(ख) परियोजना प्रस्तावनाः ७० अङ्क

१. सृजनशीलता (Innovation) – २० (बिचार - १० /बिधि - १०)

क) हालसम्म कसैले प्रयोग नगरेको नयाँ विचार भए – १० अङ्क

ख) हालसम्म कसैले प्रयोग नगरेको नयाँ कार्यान्वयन विधि भए – १० अङ्क

ग) हालसम्म प्रयोग भएका विचार र कार्यान्वयन विधि मिश्रित भए (विचार ६/विधि ६) – १२ अङ्क

घ) प्रयोग भइरहेको विचार र विधि भए (विचार ४ / विधि ४) – ८ अङ्क

२. लागत सहभागिता, – १० अङ्क

क) तुलनात्मक रुपमा कम मूल्यमा बढी उपलब्धी हासिल हुने देखिएमा – ४ अङ्क

ख) कार्यान्वयन गर्ने संस्थाको पनि निश्चित प्रतिशत लगानी हुने भए – ३ अङ्क

ग) कार्यान्वयनको लागि साझेदारको प्रस्ताव गरिएको भए – ३ अङ्क

३. दीगोपना, – १० अङ्क

क) दिगोपनाको लागि भरपर्दो संरचनाको व्याख्या गरिएको भए – ३ अङ्क

ख) दिगोपनाको लागि स्थानीय स्रोतको प्रयोगको भरपर्दो विकल्प प्रस्तुत गरेको भए – ३ अङ्क

ग) दिगोपनाको लागि स्थानीय निकाय जस्तै गा.वि.स., जि.वि.स. बन उपभोक्ता समूह आदिको लिखित प्रतिवद्धता आएको भए – ४ अङ्क

४. अनुशरण गर्न मिल्ने, – १० अङ्क

क) सजिलैसँग अन्य ठाउँमा पनि गर्न मिल्ने देखिएमा – १० अङ्क

ख) अन्य ठाउँमा पनि गर्न सकिने तर अलिक बढी खर्च हुने देखिएमा – ७ अङ्क

ग) अन्य ठाउँमा प्रयोग गर्न मिल्ने तर संरचना लगायत धेरै कुराको सुधार गर्नुपर्ने भए – ४ अङ्क

५. समावेशी / समतामूलक, – १० अङ्क

क) कम्तिमा पनि कुनै एक बर्ग जस्तैः महिला, दलित, जनजाति, दुर्गम, मधेसी, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अल्पसंख्यकलाई मध्येनजर गरी परियोजना तयार गरिएको भए – ३ अङ्क

ख) कम्तिमा पनि कुनै दुई बर्ग जस्तैः महिला, दुर्गम, दलित, मधेसी, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अल्पसंख्यकलाई मध्येनजर गरी परियोजना तयार गरिएको भए – ६ अङ्क

ग) कम्तिमा पनि कुनै तीन बर्ग जस्तैः महिला, दुर्गम, दलित, मधेसी, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, अल्पसंख्यकलाई मध्येनजर गरी परियोजना तयार गरिएको भए – ९अङ्क

४. वातावरण मैत्री – १० अङ्क

क) कुनै न कुनै रुपमा वातावरणलाई असर गर्ने देखिएमा – १ अङ्क

ख) वातावरणलाई असर गर्छ भन्ने खासै प्रमाण नदेखिएमा – ४ अङ्क

ग) वातावरण संरक्षणमा केही योगदान गर्छ भन्ने ठहरिएमा – ७ अङ्क

घ) वातावरण संरक्षणमा महत्वपूर्ण योगदान गर्छ भन्ने ठहरिएमा – १० अङ्क

अनुसूची – ५

परिच्छेद ४ को ४.५ संग सम्बन्धित

नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय,
घरेलु तथा साना उद्योग विभाग
लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ

कोष सञ्चालनको लागि खर्चका सीमा

लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष सञ्चालनको लागि देहायका सीमा भित्र रही खर्च गर्न सकिनेछः

(क) प्रविधि विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू

(१) प्रविधि हस्तान्तरण – प्रति समूह ५ लाख र प्रति उद्यमी बढीमा – रु. २५ हजार (सम्बन्धीत बस्तुगत संघमार्फत प्राप्त हुने प्रस्तावको आधारमा)
(२) प्रविधि विकास – प्रति प्रविधि बढीमा – रु. १० लाख ।

(ख) औद्योगिक सीप तथा क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू

(१) सीप विकास तालिमका लागि प्रमुख प्रशिक्षकलाई प्रति दिन बढीमा एक हजार पाँच सय र सहायक प्रशिक्षकलाई बढीमा दैनिक एक हजार,
(२) क्षमता अभिबृद्धि सम्बन्धी गोष्ठी तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम - कार्यपत्र प्रस्तोतालाई बढीमा - रु ५ हजार, सहजकर्तालाई बढीमा - रु ४ हजार, सत्राध्यक्षलाई बढीमा - रु ४ हजार, टिप्पणीकर्तालाई बढीमा - रु ३ हजार,
(३) औद्योगिक सीप विकास प्रति व्यक्ति बढीमा – रु १० हजार,
(४) सीप विकास तालिमका लागि कम्तिमा १५ र बढीमा २० जना व्यक्तिको समूह हुनु पर्नेछ ।
(५) गोष्ठी तथा अन्तरक्रियाका लागि सहभागी – कम्तिमा २५ र बढीमा आवश्यकता अनुसार ।

(ग) बजार पहूँच विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रमहरू

(१) औद्योगिक प्रदर्शनीको लागि
क) राष्ट्रियस्तर - प्रति प्रदर्शनी बढीमा रु १२ लाख, (कम्तिमा ४५ जिल्लालाई समेटी सञ्चालन गरिने राष्ट्रियस्तरको औद्योगिक प्रदर्शनीलाई राष्ट्रियस्तरको आद्योगिक प्रदर्शनी भनिनेछ । र कोषबाट वार्षिक एउटा मात्र राष्ट्रिय औद्योगिक प्रदर्शनीको लागि सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।)
ख) क्षेत्रीयस्तर - बढीमा रु ५ लाख, (हाल प्रचलित प्रशासनिक विभाजन अनुसार विकास क्षेत्र भनी छुट्याइएका क्षेत्रमा सञ्चालन गरिने औद्योगिक प्रदर्शनीलाई क्षेत्रीय औद्योगिक प्रदर्शनी

भनिनेछ । यस्ता प्रदर्शनीहरुमा सम्बन्धित विकास क्षेत्रका कम्तिमा दुई तिहाई जिल्लाहरुबाट उद्यमीहरुको सहभागिता हुनुपर्नेछ । क्षेत्रीय प्रदर्शनीहरुलाई सहयोग गर्दा प्रति विकास क्षेत्र बर्षमा एक पटक र आयोजक जिल्ला हरेक बर्ष बेग्लाबेग्लै हुनुपर्नेछ ।

ग) जिल्लास्तर - बढीमा रु १ लाख ५० हजार,

घ) बहुजिल्ला - प्रति थप जिल्ला रु. २५ हजार (बढीमा थप ३ जिल्ला) ।

(२) बजार विस्तार तथा क्षमता विकासका लागि भ्रमण

क) राष्ट्रिय - बढीमा रु १ लाख,

ख) अन्तर्राष्ट्रिय - बढीमा रु ५ लाख ।

(घ) पूर्वाधार विकासमा संस्थागत टेवा पुऱ्याउने कार्यक्रमहरू

(१) कोसेली घर सञ्चालनको लागि अनुदान (वीउपूँजी) – बढीमा रु २ लाख,

(२) सामुदायिक सेवा केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन – बढीमा रु २ लाख ५० हजार,

(३) वस्तु विकास केन्द्र/हस्तकला डिजाइन केन्द्र स्थापना तथा सञ्चाल – बढीमा रु १० लाख,

(४) औद्योगिक केन्द्र वा घरेलु/हस्तकला उद्योग ग्राम स्थापना – बढीमा रु २५ लाख,

(५) सिल्पकला विक्री भण्डार अन्तर्गतका पुराना भौतिक संरचनाहरूको नियमित मर्मत सम्भार – रु. १ लाख ५० हजारसम्म खर्च गर्न सकिने ।

(ङ) **अध्ययन, अनुसन्धान तथा सहयोग आदान प्रदान सम्बन्धी कार्यक्रमहरू**

(१) औद्योगिक अध्ययन, अनुसन्धान – प्रति अध्ययन बढीमा रु १ लाख

(२) अध्ययन तथा अवलोकन भ्रमण प्रति भ्रमण राष्ट्रिय – बढीमा रु १ लाख र अन्तर्राष्ट्रिय – बढीमा रु. ५ लाख ।

अनुसूची – ६

परिच्छेद ५ को ५.१ संग सम्बन्धित

नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय,
घरेलु तथा साना उद्योग विभाग
लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ

परियोजना सुपरिवेक्षण फाराम
(सुपरीवेक्षकले भर्ने)

क) परियोजनाको नाम:
ख) कार्यान्वयन गर्ने संस्था:
ग) विनियमावलीले व्यवस्था गरे अनुरुपको परियोजनाको विषयगत कार्यक्षेत्र: ....
घ) सिफारिस गर्ने संस्था:
ङ) परियोजना स्थल:
च) जम्मा परियोजना बजेट:
  (१) कोषबाट उपलब्ध गराइएको बजेट:
  (२) संस्थाबाट भएको लगानी:
  (३) अन्य स्रोतबाट भएको लगानी:
छ) परियोजना शुरु मिति:
ज) परियोजना सम्पन्न मिति:
झ) बजेट उपलब्ध गराइएको मिति र रकम:
  (१) प्रथम किस्ता:
  (२) दोश्रो किस्ता:
  (३) तेश्रो/अन्तिम किस्ता:
ञ) परियोजना क्रियाकलापहरू र प्रगति (परियोजनाको सुपरीवेक्षण गर्दा भर्ने र तत्कालै पेश गर्ने):

क.स.	प्रमुख क्रियाकलापहरू	अपेक्षित परिणाम	हालसम्मको खर्च	वास्तविक परिणाम	कैफियत

ट) परिचालित स्रोतहरू:

क.स.	भौतिक स्रोतहरू			मानवीय स्रोत			कैफियत
	नाम	उद्देश्य	परिमाण	नाम	योग्यता	कार्य	

ठ) परियोजना कार्यान्वयनका क्रममा देखिएका समस्याहरू र सिफारिसहरू:

क.स.	वास्तविक समस्या	समाधानका विकल्पहरू	समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू	कैफियत

ड) यसभन्दा अघि गरिएका सुपरीवेक्षण (कुनै छन् भने):

क.स.	सुपरीवेक्षकको नाम, पद र संस्था	सुपरीवेक्षणको मिति	सुपरीवेक्षणको क्रममा दिइएका सुझावहरू	सुझाव कार्यान्वयन गर्न गरिएका प्रयासहरू

ढ) परियोजना प्रमुखको भनाइ:
(१) परियोजनाको आवश्यकता र सान्दर्भिकता:
(२) बजेट:
(३) व्यवस्थापन पक्ष:
(४) अन्य सहभागीहरूको प्रतिक्रिया:

ण) परियोजना प्रमुख
(१) नाम:
(२) संस्था:
(३) पद:
(४) कार्य अनुभव:
(५) संलग्न अवधि:

त) फिल्ड सुपरीवेक्षणबाट पाइएका महत्वपूर्ण कुराहरू:

क.स.	प्रमुख क्रियाकलापहरू	मुख्य उपलब्धी	बलियो पक्ष	सुधार्नुपर्ने कुराहरू	कैफियत

थ) फिल्ड सुपरीवेक्षकका सुझावहरू:

(१)
(२)
(३)
(४)
(५)

द) सुपरीवेक्षकको

नाम:
पद:
हस्ताक्षर:
सुपरीवेक्षण मिति:
प्रतिवेदन बुझाएको मिति:

अनुसूची – ७

परिच्छेद ५ को ५.२ संग सम्बन्धित

नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय,
घरेलु तथा साना उद्योग विभाग
लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ

परियोजना मूल्यांकन फाराम (सञ्चालन पद्धति)

६.१ छाता संस्थाको नाम (परियोजना र सम्बन्धीत परियोजना कार्यान्वयन गर्ने संघ/संस्था):

क) प्रविधि विकास
१)
२)

ख) क्षमता अभिबृद्धि
१)
२)

ग) बजार पहूँच
१)
२)

घ) औद्योगिक पूर्वाधारको विकास
१)
२)

ङ) अध्ययन, अनुसन्धान तथा कार्यसञ्जाल विस्तार
१)
२)

च) बजेटको रकम भुक्तानी
१) एकैपटक भुक्तानी
२) दुई किस्ता
३) तीन किस्ता

छ) परियोजना कार्यान्वयन गर्ने संघ/संस्था छनौटका आधारहरू

१)
२)

ज) सुपरीवेक्षण पद्धति
१) कार्यदल तथा उप समितिद्वारा
२) तोकिएका कर्मचारीहरूद्वारा
३) परामर्शदाताद्वारा
४) कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूद्वारा

झ) परियोजना कार्यान्वयन गर्दा र सम्पन्न भइसकेपछि देखिएका समस्याहरू
(परियोजना कार्यान्वयन गर्दा)
१) मुख्य समस्याहरू:
२) समस्याका कारणहरू:
३) समाधानका उपायहरू:
(परियोजना सम्पन्न भइसकेपछि)
१) मुख्य समस्याहरू:
२) समस्याका कारणहरू:
३) समाधानका उपायहरू:

क.स.	परियोजनको नाम	मिति		अपेक्षित परिणाम	परिणाम सूचकहरू	वास्तविक परिणाम	सुझाव
		शुरु	समाप्त				

ञ) सुझावहरू
१) सवल पक्षहरू:
२) सुधार्नु पर्ने पक्षहरू:
३) चुनौतीहरू:
४) सम्भावनाहरू:

ट) मूल्याङ्कनकर्ता
नाम:
पद:
हस्ताक्षर:
मिति र अवधि:
प्रतिवेदन बुझाएको मिति:

अनुसूची – ८

परिच्छेद ५ को ५.२ संग सम्बन्धित

नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय,
घरेलु तथा साना उद्योग विभाग
लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ

परियोजना मूल्यांकन फाराम
(कार्य सम्पादन)

क) परियोजनाको नामः
ख) कार्यक्षेत्र
    १) प्रविधि विकास
    २) क्षमता अभिबृद्धि
    ३) बजार पहूँच
    ४) औद्योगिक पूर्वाधारको विकास
    ५) अध्ययन, अनुसन्धान तथा कार्यसञ्जाल विस्तार

ग) कार्यान्वयन गर्ने संस्थाः
घ) सिफारिस गर्ने संस्थाः
ङ) परियोजना स्थलः
च) जम्मा परियोजना बजेट
    १) कोषबाट उपलब्ध गराइएको बजेटः
    २) संस्थाबाट भएको लगानीः
    ३) अन्य स्रोतबाट भएको लगानीः
छ) प्रस्तावित परियोजना शुरु मितिः
ज) खास परियोजना शुरु मितिः
झ) परियोजना सम्पन्न मितिः
ञ) खास परियोजना सम्पन्न भएको मितिः
ट) परियोजना कार्यान्वयन गर्दा र सम्पन्न भइसकेपछि देखिएका समस्याहरू
(परियोजना कार्यान्वयन गर्दा)
    १) मुख्य समस्याहरूः
    २) समस्याका कारणहरूः
    ३) समाधानका उपायहरूः
(परियोजना सम्पन्न भइसकेपछि)

१) मुख्य समस्याहरूः
२) समस्याका कारणहरूः
३) समाधानका उपायहरूः

ठ). प्रमुख उपलब्धीहरूः

क.स.	मुख्य क्रियाकलापहरू	सम्पन्न मिति	अपेक्षित उपलब्धी	उपलब्धी सूचकहरू	वास्तविक उपलब्धी	उपवब्धी नहुनाका कारणहरू

ड) सुझावहरू

१. सवल पक्षहरूः
२. सुधार्नु पर्ने पक्षहरूः
३. चुनौतीहरूः
४. सम्भावनाहरूः

ढ) मूल्याङ्कनकर्ता

नामः
पदः
हस्ताक्षरः
मिति र अवधिः
प्रतिवेदन बुझाएको मितिः

अनुसूची – ९

परिच्छेद ५ को ५.३ संग सम्बन्धित

नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय,
घरेलु तथा साना उद्योग विभाग
लघु, घरेलु तथा साना उद्योग विकास कोष
त्रिपुरेश्वर, काठमाण्डौ

परियोजना प्रतिवेदन

भाग १ - संस्थागत विवरण

क) संस्थाको नामः
ख) ठेगाना
टेलिफोनः पोष्ट वक्स नं.:
ईमेलः वेवसाइटः
ग) संस्था दर्ता भएको मिति, स्थान र दर्ता नं.:
घ) संस्थाको व्यवसायीक तथा कानूनी आवद्धताः
ङ) नवीकरण मितिः
च) सम्पर्क व्यक्तिः
छ) संस्थागत उद्देश्यः
ज) व्यवस्थापन रणनीति (संस्थामा निर्णय कसरी गरिन्छ र कार्यान्वयन कसरी हुन्छ?):

भाग २ - परियोजनाको छोटो विवरण

क) परियोजनाको नामः
ख) कार्यक्षेत्र
१) प्रविधि विकास
२) क्षमता अभिबृद्धि
३) बजार पहूँच
४) औद्योगिक पूर्वाधारको विकास
५) अध्ययन, अनुसन्धान तथा कार्यसञ्जाल विस्तार
ग) परियोजनाको भौगोलिक कार्यक्षेत्रः
घ) जम्मा परियोजना बजेटः
ङ) कोषमा माग गरिएको रकमः
च) परियोजनाको अवधिः
छ) परियोजनाको सारांशः

भाग ३ - परियोजना प्रतिवेदनको विस्तृत विवरण

क) परियोजनाको पृष्ठभूमि र आवश्यकता:
ख) परियोजनाको लक्ष्य तथा उद्देश्य:
ग) परियोजनाको वास्तविक उपलब्धी (उत्पादकत्व बृद्धि, बजार पहूँच, रोजगार सृजना, आय आर्जन, सीप तथा क्षमता अभिबृद्धि आदि):

क.स.	क्रियाकलापहरू	अपेक्षित परिणाम	सूचक	वास्तविक परिणाम

घ) परियोजना क्रियाकलापहरूको कार्यान्वयन विधिहरू:
ङ) लक्षित समूह (व्यवसायीक संलग्नता, महिला, जनजाति, दलित, मधेशी, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, मुस्लिम समुदाय आदि):
च) जोखिम (परियोजना कार्यान्वयनको क्रममा प्रभाव पार्न सक्ने वाह्य तत्वहरू):
छ) परियोजनाको दीगोपना:
ज) परियोजना अनुगमन र मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था:
झ) परियोजना कार्यान्वयनका झलकहरू: उद्घाटन, क्रियाकलापहरू, समापन आदि:
ञ) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन:
ट) सफल कथाहरू वा घटना अध्ययन:
ठ) फोटोहरू, डकुमेन्ट्री वा परियोजना सफल भएका दृष्य सामाग्रीहरू:

प्रतिवेदन बुझाउने
संस्थाको नाम:
ठेगाना:
आधिकारिक व्यक्तिको नाम:
पद:
हस्ताक्षर:
मिति:
संस्थाको छाप: